## PROTOKÓŁ Z PRZETARGU PUBLICZNEGO (AUKCJI….) Nr …../….

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Miejsce przetargu* | *2. Data przetargu* |
| *3. Skład Komisji Przetargowej*   1. ................................................................................ 2. ................................................................................. 3. ................................................................................. | *4. Podpisy członków Komisji Przetargowej:*   1. ................................................................................ 2. ................................................................................. 3. ................................................................................. |
| *5. Nazwa środka trwałego* | *6. Numer inwentarzowy środka trwałego* |
| *7 .Wysokość ceny wywoławczej* | *8 . Najwyższa cena zaofiarowana za środek trwały* |
| *9.Imię nazwisko Nabywcy* | *10. Adres zamieszkania Nabywcy* |
| *11. Wysokość ceny nabycia środka trwałego* | *12. Wysokość wadium* |
| *13.Wnioski i oświadczenia osób obecnych w przetargu* | |
| *14. Wzmianka o odczytaniu protokołu* | |
| *15. Podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej* | *16. Podpis Nabywcy* |

***ZATWIERDZAM***

***………………………..***

*podpis dyrektora jednostki*